|  |
| --- |
|  |

***A) Vom Antragsteller auszufüllen***

**Antrag auf Schulwechsel in der gymnasialen Oberstufe**

|  |  |
| --- | --- |
| Name:  |  |
| Vorname:  |  |
| geb. am: |  | Anschrift: |  |
|  |  |
| [ ]  vom Gymnasium [ ]  von Stadtteilschule |       | Kl./Stufe |       |
| [ ]  zum Gymnasium [ ]  zur Stadtteilschule |       | Kl./Stufe |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Begründung: |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |  |  |
| Datum | Unterschrift Schüler/in | Unterschrift Sorgeberechtigte/r |

***B) Von der abgebenden Schule auszufüllen***

Ergebnis der Prüfung lt. umseitigem Ablaufplan:

|  |
| --- |
|       |

(telefonisch) eingeholte Stellungnahme des/der gewünschten Gymnasiums/Stadtteilschule:

|  |
| --- |
|       |

Abschließende Stellungnahme des/der abgebenden Gymnasiums/Stadtteilschule zum vorstehenden Antrag (ggf. ist eine Notenübersicht beizufügen).

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Schulstempel*** |
| Datum | Unterschrift Abteilungsleiter/in |  |

***A) Von der gewünschten Schule auszufüllen***

* Aufnahme des Schülers erfolgte am:
* Ablehnung [ ]  Begründung:

|  |
| --- |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Bei Aufnahme: | Abgebende Schule wurde informiert 🗹Schülerbogen wurde angefordert 🗹 |
| Bei Ablehnung: | Antrag zurück an das abgebende Gymnasium/die abgebende Stadtteilschule |

z.d.A.

**Gy 34** Fassung 07.2011

**Ablaufplan**

**Schulwechsel zwischen staatlich und staatlich anerkannten**

**Gymnasien bzw. Stadtteilschulen in der gymnasialen Oberstufe**

**(Vorstufe und Studienstufe)**

**Abgabe schriftlicher Antrag (umseitiger Vordruck) auf Schulwechsel**

der Schülerin/des Schülers bzw. der/des Sorgeberechtigten

**beim *abgebenden* Gymnasium/bei der *abgebenden* Stadtteilschule**

zum Schuljahresanfang (zum Halbjahr nur in begründeten Ausnahmefällen)

**Prüfung und Beratung durch den/die Abteilungsleiter/in des/der *abgebenden* Gymnasiums/Stadtteilschule**

* prüft Verweildauer nach § 4 (1) APO-AH
* prüft Rücktritt nach § 4 (2) APO-AH
* klärt Aufnahmekapazitäten und Kursangebot beim/bei der gewünschten Gymnasium/Stadtteilschule
* prüft Volljährigkeit bzw. Frage des Sorgerechts

Termin: 14 Tage vor Schuljahresende (Ausnahme: 15. 1. bei Halbjahr)



Dieses Verfahren gilt auch für Wechsel aus anderen Bundesländern, Wiederaufnahme des Schulbesuchs nach längerer, auch krankheitsbedingter Unterbrechung des Schulbesuchs. Diese Schülerinnen und Schüler richten ihren Antrag direkt an die Schulleitung der gewünschten Schule.

**Gewünschte Schule**

* prüft die Anträge und entscheidet darüber
* bei *Genehmigung* werden der/die Antragssteller/in und die abgebende Schule informiert und der Schülerbogen angefordert
* bei *Ablehnung* folgt ein Schreiben mit Begründung an den/die Antragssteller/in mit Kopie an die abgebende Schule

**Abteilungsleiter/in des/der *abgebenden* Gymnasiums/Stadtteilschule**

* leitet den Antrag und evtl. Anlagen an die gewünschte Schule